

บริหารจัดการเว็บไซต์ด้วย DNN (DotNetNuke) เบื้องต้น

CMS (Content Management System)

หรือระบบจัดการเนื้อหา คือระบบซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่ใช้เพื่อจัดระเบียบ และส่งเสริมการทำงานในหมู่คณะ ให้สามารถสร้างเอกสาร หรือเนื้อหาสาระอื่นๆ โดยมากแล้ว ระบบจัดการเนื้อหา มักจะเป็นเว็บแอปพลิเคชัน ซึ่งใช้จัดการเว็บไซต์และเนื้อหาบนเว็บ แก่ไขและสร้างบทความต่างๆ พัฒนาโดยภาษา PHP, Perl, ASP, Python หรือภาษาอื่นๆ ปัจจุบันมี CMS หลายตัวด้วยกันเช่น Wordpress, Joomla, Drupal และ DNN เป็นต้น

ข้อดีของ CMS

1. ประหยัดเวลาในการทำเว็บและสามารถดูแลได้ง่าย
2. ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องเรียนรู้การทำเว็บไซต์ เพราะระบบจะจัดการให้เอง
3. ปัจจุบันมีผู้ใช้งานระบบ CMS เป็นจำนวนมากและทำให้แลกเปลี่ยนความรู้กันได้ง่ายขึ้น
4. ปัจจุบันระบบ CMS มีการพัฒนาฟีเจอร์ใหม่ ๆ และสามารถประยุกต์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น นำ CMS มาใช้ในการสร้างเว็บในงานด้านธุรกิจบันเทิงต่างๆ ด้านการเงิน/ ธนาคาร ด้านอสังหาริมทรัพย์หรือแม้กระทั่งในด้านของการบริการในส่วนต่างๆ

DNN (DotNetNuke)

เป็น Web Application Framework สำหรับการสร้างเว็บไซต์ เช่น เว็บสำหรับธุรกิจ เว็บเพื่อการประชาสัมพันธ์ หรือสร้างเว็บ Portal ต่างๆ หรือจะใช้เป็นต้นแบบในการพัฒนา Application อื่นๆ ได้อีกด้วย

คุณสมบัติที่คร่าว ๆ ของ DNN (DotNetNuke)

Versatile - เป็น Web Application Framework สำหรับการสร้างเว็บไซต์ สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ได้อย่างคุ้มค่า และบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

User-Friendly - ออกแบบมาให้ง่ายต่อการจัดการ สามารถใช้งานได้ง่าย ทำความเข้าใจได้ไม่ยาก

Powerful - สนับสนุนการสร้างเว็บไซต์จำนวนมาก ภายใต้ระบบหลักเพียงหนึ่งเดียว มีการบริหารจัดการที่แบ่งหน้าที่กันชัดเจนระหว่าง Admin และ Host Admin

Security Roles - กำหนดสิทธิ์ต่างๆ สำหรับผู้ชมเว็บไซต์ และผู้ดูแลระบบ ได้หลากหลาย

Easily Installed - สามารถติดตั้งได้ง่ายเพียงไม่กี่นาที

Localized - สนับสนุนการทำงานในหลายภาษา ผู้ดูแลสามารถเพิ่มภาษาได้ตามต้องการ

Open Source - ใช้งานได้ฟรี ภายใต้ลิขสิทธิ์ BSD

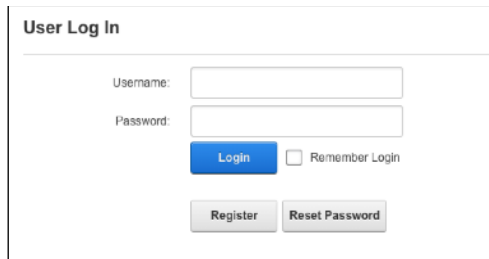
Extensible - ออกแบบมาให้สามารถพัฒนาต่อยอดได้ตลอดเวลา โดยไม่มีข้อจำกัด

ขั้นตอนการขอพื้นที่จัดทำเว็บไซต์หน่วยงานด้วย DNN

1. เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยระดับคณะหรือเทียบเท่า หรือระดับภาควิชาหรือเทียบเท่า
2. โดเมนเนมที่ขอยู่ภายใต้ swu.ac.th เท่านั้น (ตัวอย่างเช่น คณะวิทยาศาสตร์ จะได้โดเมนเนมเป็น science.swu.ac.th) หากเป็นระดับภาควิชาหรือเทียบเท่า โดเมนเนมจะอยู่ภายใต้คณะ (ตัวอย่างเช่น ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ จะได้โดเมนเนมเป็น physics.science.swu.ac.th)
3. ทำบันทึกข้อความถึง ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการจัดทำเว็บไซต์คร่าว ๆ พร้อมข้อมูลผู้ดูแลเว็บไซต์ดังนี้
 - 3.1. ชื่อ นามสกุล
 - 3.2. ตำแหน่ง
 - 3.3. เบอร์ติดต่อภายใน
 - 3.4. อีเมลภายใน (แนะนำให้ใช้ g.swu.ac.th)

เข้าสู่ระบบ

1. คลิก **Login** (ตำแหน่งปุ่มขึ้นอยู่กับ Skin ที่เลือกใช้)
2. กรอก Username และ Password (เลือก Remember Login หากต้องการจดจำการเข้าสู่ระบบ)



The image shows a 'User Log In' form. It has a title 'User Log In' at the top. Below the title, there are two input fields: 'Username:' and 'Password:'. Below the 'Password:' field, there is a blue 'Login' button and a checkbox labeled 'Remember Login'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Register' and 'Reset Password'.

3. คลิก **Login** เพื่อเข้าสู่ระบบ

ออกจากระบบ

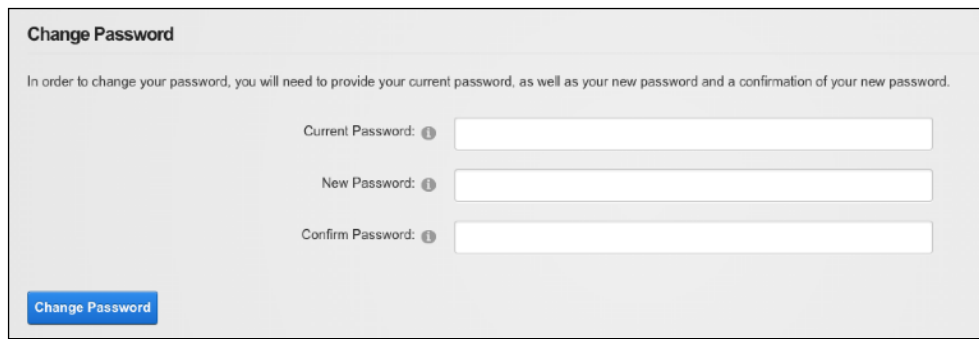
- 1.คลิก **Logout** (ตำแหน่งปุ่มขึ้นอยู่กับ Skin ที่เลือกใช้)



การจัดการข้อมูลส่วนตัว (Profile)

เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)

1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏ ชื่อผู้ใช้งาน (Display Name) ด้านบนของเว็บไซต์
2. คลิก ชื่อผู้ใช้งาน (Display Name) จะเข้าสู่หน้า Activity Feed
3. คลิก **Edit Profile** เข้าสู่หน้า Profile
4. เลือกแท็บ Manage Account กดขยายในส่วนของ Manage Password
5. ในหัวข้อ Change Password มีรายละเอียดดังนี้
 1. Current Password: รหัสผ่านเดิม
 2. New Password: รหัสผ่านใหม่

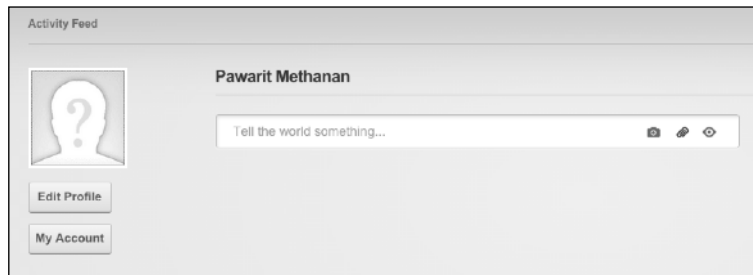


3. Confirm Password: ยืนยันรหัสผ่านใหม่ อีกครั้ง

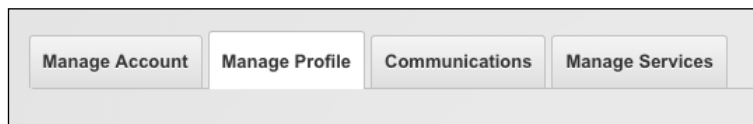
6. กด Change Password


จัดการรูปประจำตัว

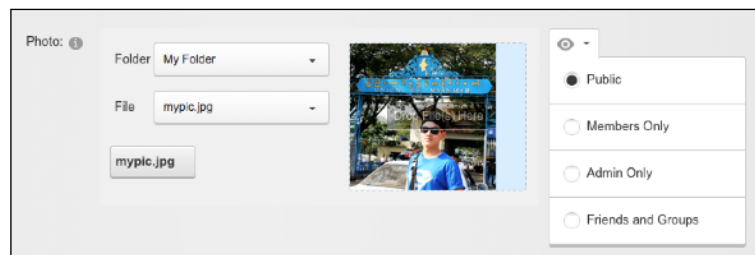
1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏ ชื่อผู้ใช้งาน (Display Name) ด้านบนของเว็บไซต์
2. คลิก **ชื่อผู้ใช้งาน (Display Name)** จะเข้าสู่หน้า Activity Feed



3. คลิก **Edit Profile** เข้าสู่หน้า Profile



4. เลือกแท็บ **Manage Profile** กดย้ายในส่วนของ Profile Basic Settings
5. ตรง Photo ให้คลิก **Upload File** เลือกรูปที่ต้องการจากเครื่องคอมพิวเตอร์
6. คลิก **Visibility**  เพื่อกำหนดคุณสมบัติของรูปภาพดังนี้
 1. Public: ทุกคนสามารถมองเห็น
 2. Members Only: มองเห็นเฉพาะสมาชิกเท่านั้น
 3. Admin Only: มองเห็นเฉพาะผู้ดูแลระบบเท่านั้น



4. Friends and Groups: เฉพาะเพื่อนและสมาชิกใน social groups
7. กด Update

จัดการข้อมูลส่วนตัว

1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏ ชื่อผู้ใช้งาน (Display Name) ด้านบนของเว็บไซต์
2. คลิกที่ ชื่อผู้ใช้งาน (Display Name) จะเข้าสู่หน้า Activity Feed
3. คลิก **Edit Profile** เข้าสู่หน้า Profile
4. เลือกแท็บ **Manage Profile** > กดขยายในส่วนของ Profile Basic Settings
5. ในส่วนของ Profile Basic Settings มีดังนี้
 1. Prefix: นำหน้าชื่อ เช่น นาย นางสาว ดร. รศ. เป็นต้น
 2. First Name: ชื่อ
 3. Middle Name: ชื่อกลาง
 4. Last Name: นามสกุล
 5. Biography: ชีวประวัติ
 6. Photo: รูปประจำตัว
6. ในส่วนของ Contact Information ใส่ข้อมูลสำหรับติดต่อ

Location Information

Unit: 114 Sukhumvit 23

Street: Sukhumvit

City:

Region: Bangkok

Country: Thailand

Postal Code: 10110

Preferred Time Zone: (UTC+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta

Preferred Locale: Not Specified

English Name Native Name

7. ในส่วนของ Location ใส่ที่อยู่
8. ตรง Preferred Time Zone: ให้เลือก **(UTC+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta**
9. กด **Update**

ทำความรู้จักกับ Admin Control Panel

หลังจากผู้ดูแลเว็บไซต์หรือผู้ที่ได้รับสิทธิ์จัดการเว็บไซต์ เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะพบ แผงเครื่องมือสำหรับการบริหารจัดการเว็บไซต์ (Admin Control Panel) โดยมีเมนูดังนี้



CONTENT

1. Pages - เพิ่มหรือลบหน้าเพจ
2. Recycle Bin - ถังขยะจัดเก็บหน้าเพจหรือโมดูลที่ลบแล้ว



MANAGE

1. Users - จัดการสมาชิก
2. Roles - จัดกลุ่มสมาชิก
3. Site Assets - จัดการไฟล์เอกสารและรูปภาพ
4. Themes - ปรับแต่งธีมของเว็บไซต์
5. Admin Logs - ระบบจัดเก็บการใช้งานของผู้ดูแลระบบ
6. SiteLog - ระบบจัดเก็บการใช้งานเว็บไซต์



SETTINGS

1. Site Settings - ตั้งค่าเว็บไซต์
2. Security - ตั้งค่าความปลอดภัย
3. S E O - การทำอันดับของเว็บไซต์บน Search Engine
4. Vocabularies - สร้าง tag หรือหมวดหมู่ต่างๆ
5. Extensions - ส่วนขยาย
6. Servers - ข้อมูลเครื่องแม่ข่าย
7. Custom CSS - ปรับแต่ง CSS



EDIT PAGE

1. Add Module - เพิ่มโมดูล
2. Add Existing Module - เพิ่มโมดูล
3. Page Settings - ตั้งค่าเพจ

ปรับแต่งค่า Site Settings

หากต้องการปรับแต่งเว็บไซต์ให้เป็นไปตามที่ต้องการ สามารถทำได้โดยกำหนดค่าต่างๆที่ Site Settings โดยสามารถเข้าได้จากเมนู **SETTINGS** เลือก **Site Settings**

The screenshot shows the 'Site Settings' interface with the 'Site Info' tab selected. The form contains the following fields and values:

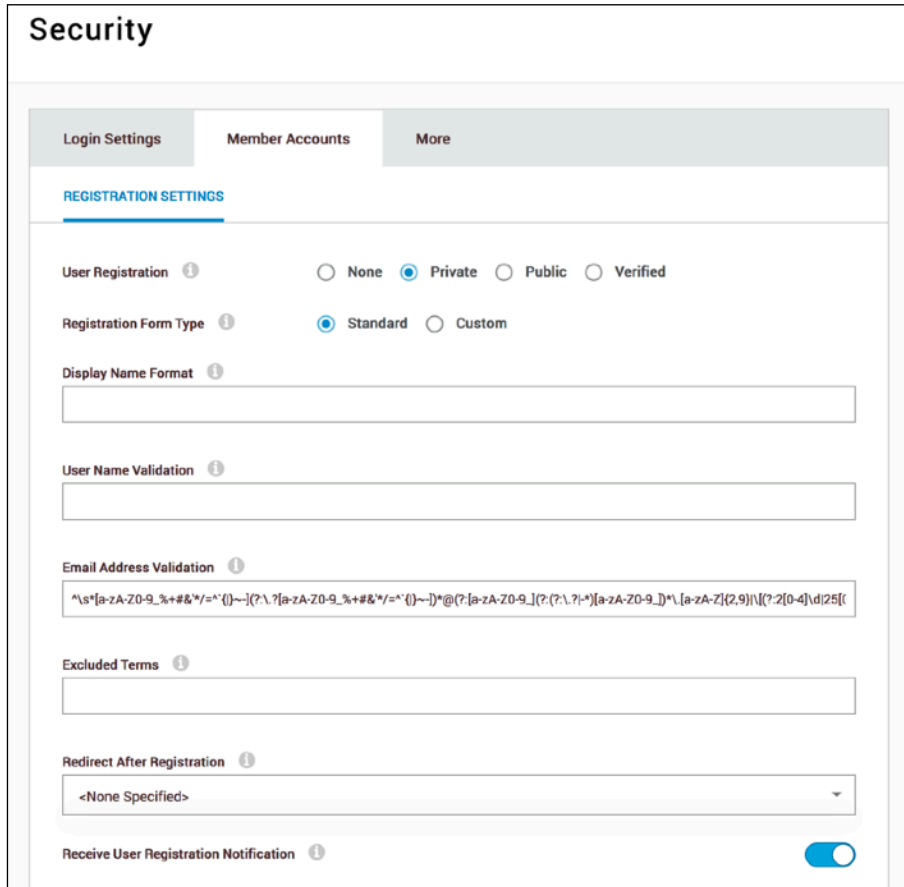
- Site Title:** DNN Test 11418
- Description:** DNN Test 11418
- Keywords:** (Empty)
- Site Time Zone:** (UTC+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta
- GUID:** 9511F653-FD35-4BAE-9BC6-7671958CF1A6
- Copyright:** Copyright [year] by Srinakharinwirot University
- Home Directory:** Portals/2088
- Site Logo:** A logo with a red and blue 'D' shape and the text 'DNN'.
- Favicon:** A placeholder for a favicon file.

แท็บ Site Info

- 1.Site Title - ชื่อเว็บไซต์
- 2.Description - คำอธิบายเว็บไซต์
- 3.Keywords - คำประกอบเว็บไซต์ เพื่อให้ Search Engine ใช้ในการค้นหา
- 4.Site Time Zone - เลือก **UTC+07:00 Bangkok, Hanoi, Jakarta** สำหรับเว็บไซต์ในประเทศไทย
- 5.Copyright - ลิขสิทธิ์เว็บไซต์ ใส่ **Copyright [year] by Srinakharinwirot University**
- 6.Site Logo - โลโก้เว็บไซต์
- 7.Favicon.ico - ใส่ Favicon ให้เว็บไซต์

บริหารจัดการสมาชิก

ที่เมนู SETTINGS เลือก Security



The screenshot shows the 'Security' settings page with the 'Registration Settings' tab selected. The settings include:

- User Registration:** Radio buttons for None, Private (selected), Public, and Verified.
- Registration Form Type:** Radio buttons for Standard (selected) and Custom.
- Display Name Format:** An empty text input field.
- User Name Validation:** An empty text input field.
- Email Address Validation:** A text input field containing a complex regular expression: `^\s*[a-zA-Z0-9_%+#&*/='~](?!\.?[a-zA-Z0-9_%+#&*/='~])*(?!\.?[a-zA-Z0-9_](?!\.?[a-zA-Z0-9_])^\.[a-zA-Z]{2,9})\[(?2[0-4]\d{2,5}[0-9])?]`
- Excluded Terms:** An empty text input field.
- Redirect After Registration:** A dropdown menu with '<None Specified>' selected.
- Receive User Registration Notification:** A toggle switch that is turned on.

เลือกแท็บ Member Accounts

1. User Registration - การลงทะเบียนใช้งานเว็บไซต์โดยสมาชิก

1.1. None - ไม่เปิดให้มีการลงทะเบียนสมาชิก

1.2. Private - เปิดให้ลงทะเบียนเว็บไซต์ แต่ผู้ใช้ต้องได้รับการยืนยันจากผู้ดูแลระบบก่อนใช้งานเว็บไซต์

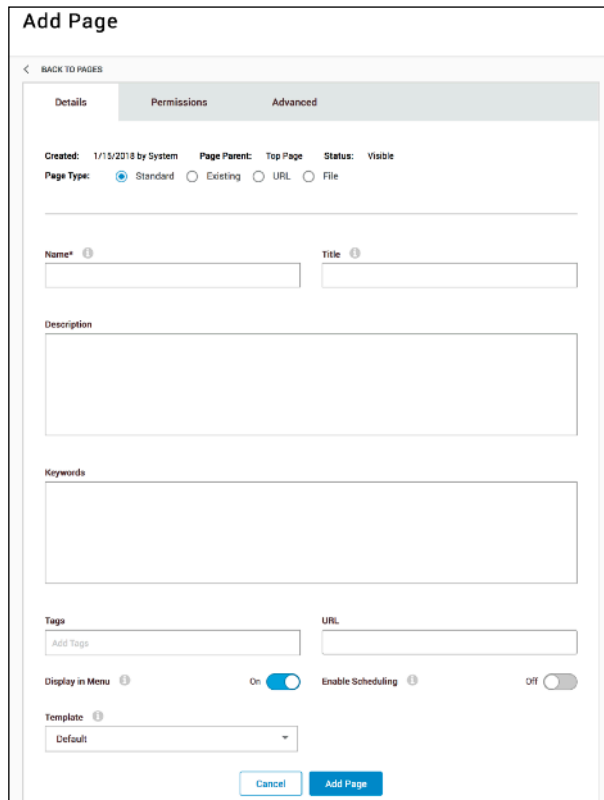
1.3. Public - เปิดให้ลงทะเบียนเว็บไซต์ และใช้งานได้ทันทีหลังจากลงทะเบียน

1.4. Verified - เปิดให้ลงทะเบียนเว็บไซต์ แต่ผู้ใช้จะได้รับรหัสยืนยันการลงทะเบียนทางอีเมล เมื่อยืนยันแล้วจึงจะสามารถใช้งานเว็บไซต์

2. Use CAPTCHA For Registration - ใช้ระบบ CAPTCHA ในการลงทะเบียนและเข้าใช้งานเว็บไซต์

การเพิ่มหน้าเพจ (Page) ใหม่

จากเมนู CONTENT ให้เลือก Pages คลิก Add Page



แท็บ Details

1. Name - ชื่อเพจจะนำไปแสดงเป็นชื่อเมนู
2. Title - ข้อมูลที่ปรากฏด้านบนของ Browser และ Task Bar ส่วนล่างของหน้าจอ ทำให้ผู้เข้าชมทราบว่าเพจ นั้นชื่อว่าอะไร
3. Description - รายละเอียดเพจ
4. Keywords - คำประกอบเพจ เพื่อให้ Search Engine ใช้ในการค้นหา
5. URL - โดเมนของหน้าเพจ (แนะนำให้ใช้ภาษาอังกฤษเท่านั้น)
6. Display in Menu - แสดงชื่อเพจบนเมนูด้วยหรือไม่
7. Enable Scheduling - ตั้งช่วงเวลาแสดงผล

แท็บ Permissions

กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงหน้าเพจที่สร้างใหม่ให้กับกลุ่มผู้ใช้ต่างๆ โดยสิทธิ์จะแบ่งเป็นสามระดับคือ สามารถเข้าถึง ดูได้ (View Page) หรือสามารถแก้ไขข้อมูล (Edit Page) ในหน้าเพจนั้นได้ด้วย โดยจะเห็นว่า ผู้ดูแล (Administrators) จะมีสิทธิ์ในการเรียกดูและแก้ไขทุกเพจบนเว็บไซต์

แท็บ Advanced

1. Appearance - เลือกธีมที่ใช้กับหน้าเพจนี้ได้อย่างอิสระ
2. SEO - สามารถใส่ Page Header Tags ได้

การกำหนดสิทธิ์ให้บุคคลทั่วไปเข้าชมเว็บไซต์ได้

1. เลือกที่แท็บ **Permissions**
2. ในส่วน All Users ให้คลิกเครื่องหมายถูก ✓ ตรงช่อง View Tab

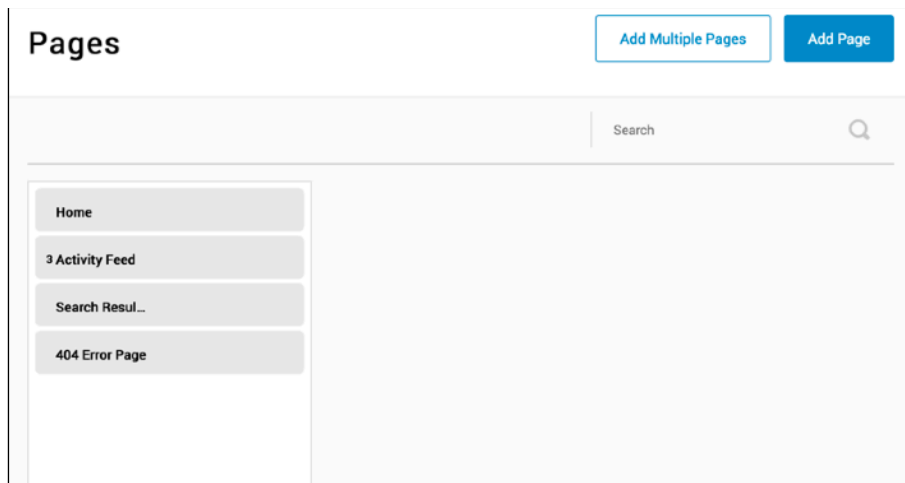
PERMISSIONS BY ROLE

Filter By Group: GlobalGroupsText ▼ Begin typing to add a role + Add

ROLE	VIEW TAB	EDIT TAB
Administrators	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Registered Users	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
All Users	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

การจัดเรียงลำดับหน้าเพจ

หลังจากที่ได้สร้างเว็บเพจ ระบบยังสามารถจัดเรียงลำดับเพจต่างๆได้ตามความต้องการโดยเลือกที่เมนู **CONTENT** > **Page** จากนั้นให้ **คลิกแล้วลาก** เพจที่ต้องการย้ายไปยังตำแหน่งที่ต้องการ

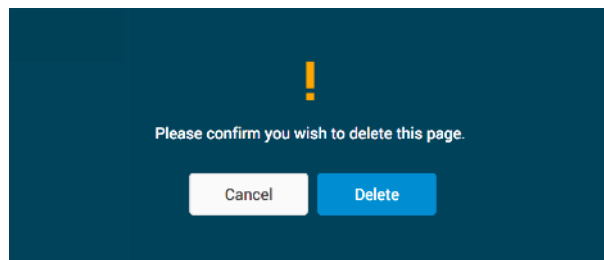


การลบหน้าเพจ

1. เข้าที่ **CONTENT** > **Page**
2. **คลิก** ภาพบาท หลังเพจที่ต้องการจะลบ แล้ว**คลิก Delete Page**



3. ยืนยัน**คลิก Delete**



ตำแหน่งในการวาง Module

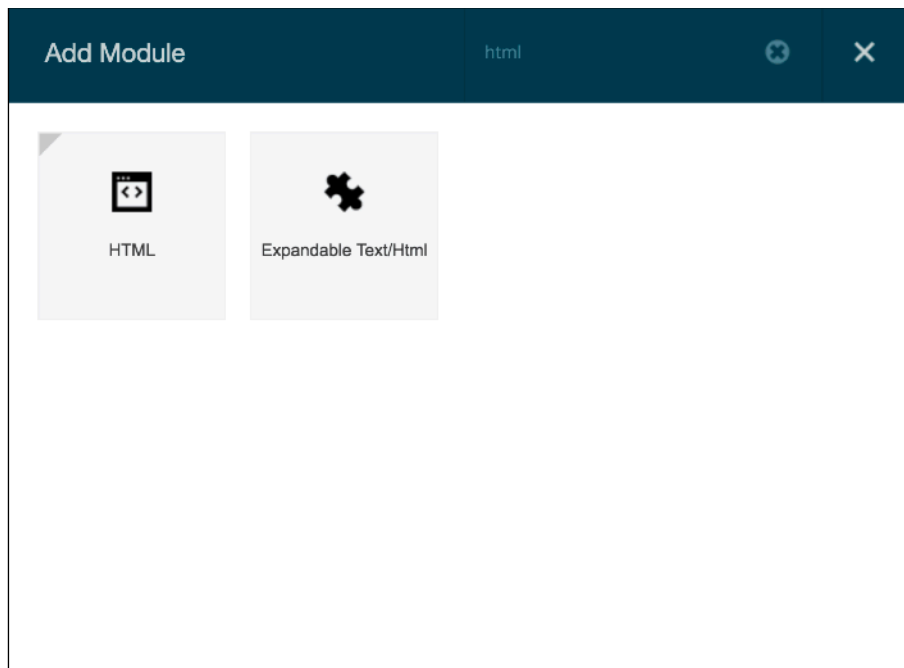
หลังจากที่ได้ทำการเพิ่มหน้าเพจเรียบร้อยแล้ว จะได้หน้าเพจเปล่าขึ้นมา จึงจำเป็นต้องมีการเพิ่ม Module ที่จะเป็นส่วนในการใส่เนื้อหา แสดงข้อความของหน้านั้นๆ โดยสามารถเพิ่ม Module ลงในตำแหน่งต่างๆ บนหน้าเพจซึ่งจะเรียกว่า **Pane**

Pane ตำแหน่งต่างๆที่ปรากฏจะไม่เหมือนกันขึ้นอยู่กับ Skin ที่เราเลือกใช้งานว่าผู้พัฒนาออกแบบมาให้มากน้อยเพียงใด ตัวอย่างเช่น Skin ที่ชื่อว่า Gravity จะมีตำแหน่งต่างๆดังรูปด้านล่าง



การเพิ่ม Module ลงในหน้าเพจ

1. เลือกหน้าเพจที่ต้องการ
2. เลือกเมนู **EDIT PAGE** จากนั้นคลิก **Add Module**
3. พิมพ์ชื่อ Module ที่ต้องการลงในช่องค้นหา เช่น HTML เป็นต้น



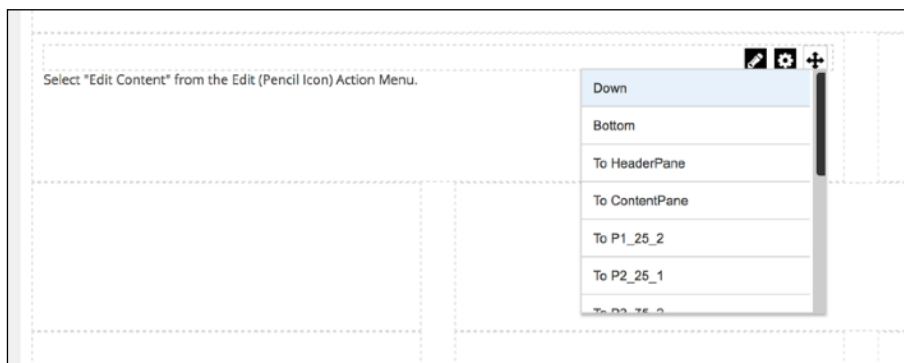
4. ไปที่ Module ที่ต้องการแล้วกด +

5. จากนั้นคลิกซ้ายค้างไว้แล้วลาก Module ไปวางยังตำแหน่งที่ต้องการ (บางเบราว์เซอร์อาจมองไม่เห็น Module ให้กด Refresh หน้าจอ 1 ครั้ง)





การย้ายตำแหน่ง Module

1. คลิก  จะปรากฏตำแหน่งอื่นๆ เพิ่มขึ้น สามารถเลือกตำแหน่งต่างๆตามต้องการ



ส่วนประกอบของ Module



จะประกอบด้วย 3 ปุ่มดังนี้

1.  Edit - สำหรับแก้ไขข้อมูลต่างๆใน Module
2.  Settings - ประกอบด้วยเมนูย่อยดังนี้
 - 2.1. Settings - ตั้งค่า Module
 - 2.2. Export Content - ส่งออกข้อมูลไป Module ใหม่
 - 2.3. Import Content นำเข้าข้อมูลจาก Module เก่า
 - 2.4. Help - ช่วยเหลือ
 - 2.5. Print - พิมพ์
 - 2.6. Delete - ลบ Module
 - 2.7. Refresh



3.  Move - ย้าย Module ไปยัง Pane อื่นๆ

ตั้งค่าต่างๆ ใน Module

1. ตรงเมนูด้านซ้ายล่าง คลิกเลือก  **EDIT PAGE**
2. เลือก  จากนั้นคลิก **Settings**

แท็บ Module Settings

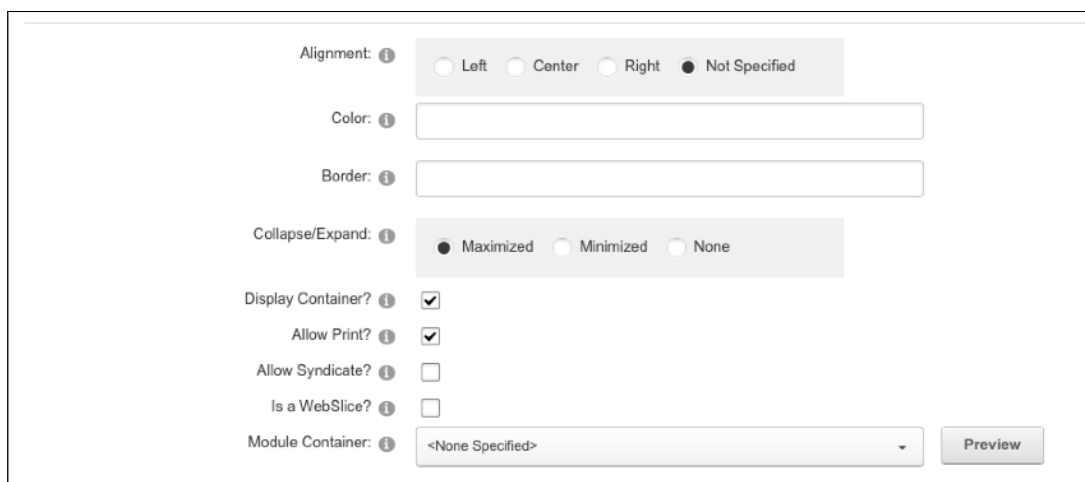
1. Module Title - ชื่อ Module
2. Display Module On All Pages - ต้องการแสดงผล Module นี้ทุกหน้าหรือไม่
3. Header - ป้อนข้อความหรือ HTML Code ที่ต้องการแสดงส่วนด้านบนของ Module
4. Footer - ป้อนข้อความหรือ HTML Code ที่ต้องการแสดงส่วนด้านล่างของ Module
5. Start Date - วันที่เริ่มแสดง Module
6. End Date - วันที่สิ้นสุดแสดง Module

แท็บ Permissions

กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึง Module ให้กับกลุ่มผู้ใช้ต่างๆ โดยสิทธิ์จะแบ่งเป็นสามระดับคือ ดูได้ (View Module) หรือสามารถแก้ไขข้อมูล (Edit Module) ใน Module ได้ด้วย โดยจะเห็นว่า ผู้ดูแล (Administrators) จะมีสิทธิ์ในการเรียกดูและแก้ไขทุก Module บนเว็บไซต์

แท็บ Page Settings

1. Collapse/Expand - รูปแบบการแสดงผล
2. Display Container - ต้องการแสดงผล Container หรือไม่
3. Allow Print - ต้องการแสดงไอคอน Print หรือไม่
4. Set As Default Settings - ตั้งให้ค่านี้เป็นค่าพื้นฐานของ Module ประเภทนี้บนเว็บไซต์
5. Apply To All Modules - ปรับค่า Module ประเภทเดียวกันทั้งหมด
6. Move To Page - ย้าย Module ไปยังหน้าเพจอื่นๆ



The screenshot shows a configuration form for a module. It includes the following fields and options:

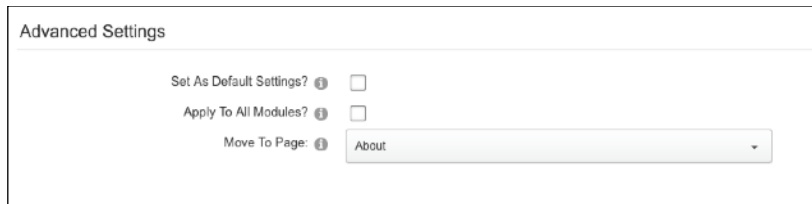
- Alignment:** Radio buttons for Left, Center, Right, and Not Specified (selected).
- Color:** A text input field.
- Border:** A text input field.
- Collapse/Expand:** Radio buttons for Maximized (selected), Minimized, and None.
- Display Container?:** A checked checkbox.
- Allow Print?:** A checked checkbox.
- Allow Syndicate?:** An unchecked checkbox.
- Is a WebSlice?:** An unchecked checkbox.
- Module Container:** A dropdown menu currently set to "<None Specified>".
- Preview:** A button to preview the settings.

การย้าย Module ในหน้าเพจเดียวกัน

1. ตรงเมนูด้านซ้ายล่าง คลิกเลือก  **EDIT PAGE**
2. ไปที่ Module ที่ต้องการย้าย เลือก  จากนั้นคลิกเลือก Pane ที่ต้องการ


การย้าย Module ไปหน้าเพจอื่น

1. ตรงเมนูด้านซ้ายล่าง คลิกเลือก  **EDIT PAGE**
2. ไปที่ Module ที่ต้องการย้าย เลือก  จากนั้นคลิก Settings
3. เลือกแท็บ **Page Settings**
4. ในส่วน Advanced Settings ตรงคำสั่ง **Move To Page** ในเลือกหน้าเพจที่ต้องการย้ายไป



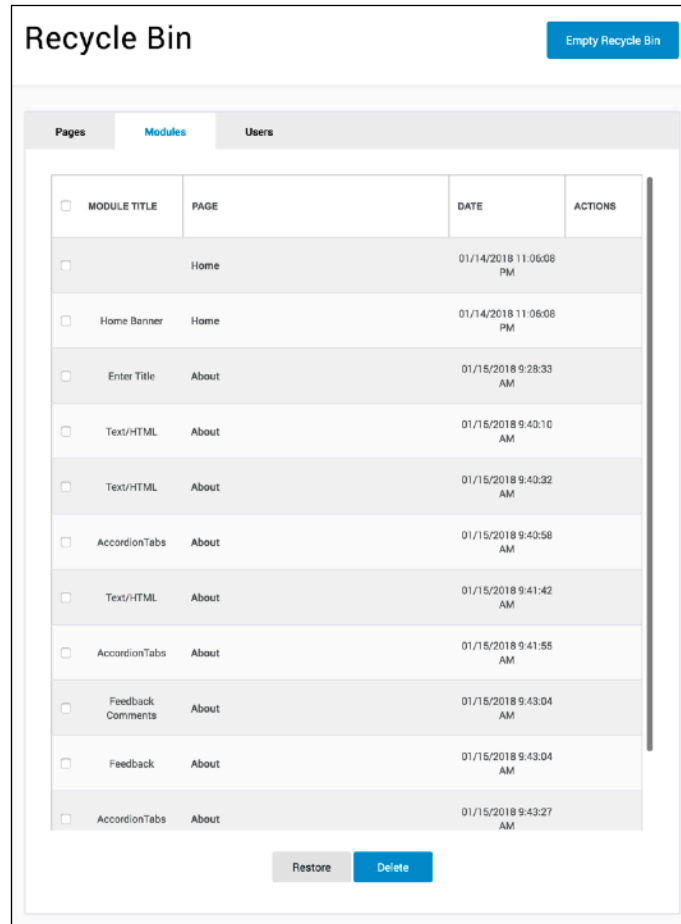
5. เสร็จเรียบร้อยกด **Update**

การลบ Module

1. ตรงเมนูด้านซ้ายล่าง คลิกเลือก  **EDIT PAGE**
2. ไปที่ Module ที่ต้องการย้าย เลือก  จากนั้นคลิก Delete

Recycle Bin

Page และ Module ที่ถูกลบทั้งหมดระบบจะยังไม่ได้ออกจากระบบทันที แต่จะเก็บข้อมูลไว้ใน Recycle Bin หากต้องการนำ Page หรือ Module กลับมาใช้ ก็สามารถกู้คืนมาได้



การกู้คืน Page

- 1.เมนู **CONTENT > Recycle Bin**
- 2.คลิกแท็บ **Pages**
- 3.เลือก **Page** ที่ต้องการกู้คืน
- 4.คลิก **Restore**

การกู้คืน Module

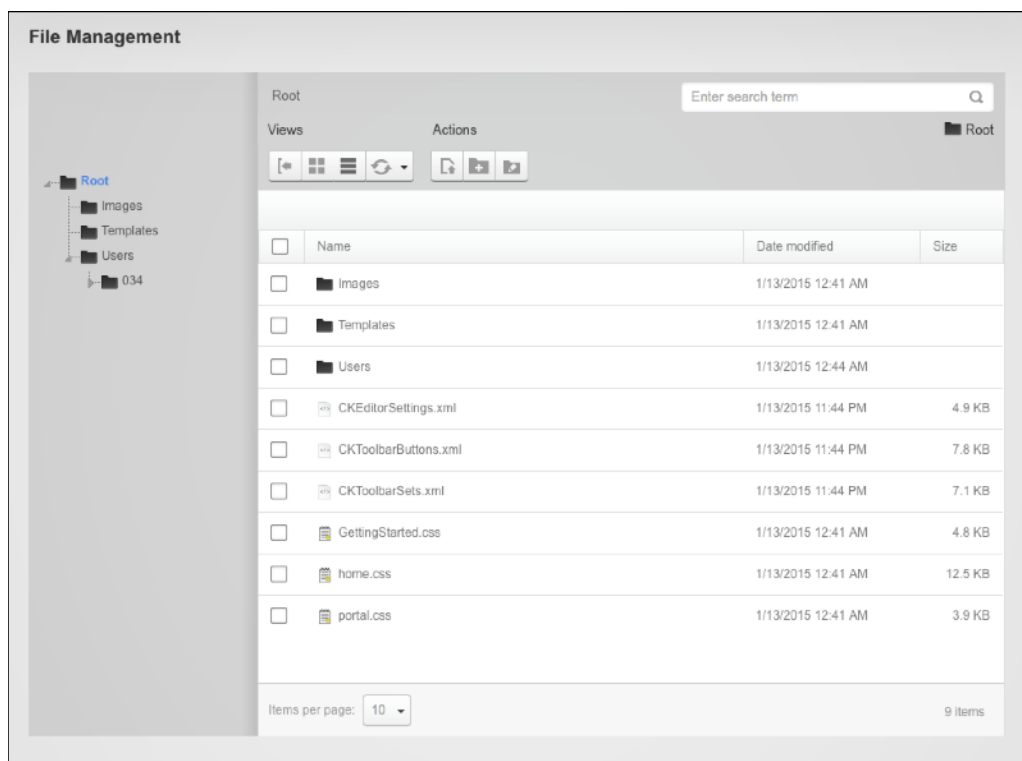
- 1.เมนู **CONTENT > Recycle Bin**
- 2.คลิกแท็บ **Modules**
- 3.เลือก **Module** ที่ต้องการกู้คืน
- 4.คลิก **Restore**

การลบหน้าเพจถาวร

1. หลังจากลบหน้าเพจที่ไม่ต้องการเรียบร้อยแล้ว
- 2.เมนู **CONTENT > Recycle Bin**
- 3.คลิกแท็บ **Pages**
- 4.เลือก **Page** ที่ต้องการลบถาวร
- 5.คลิก **Delete**

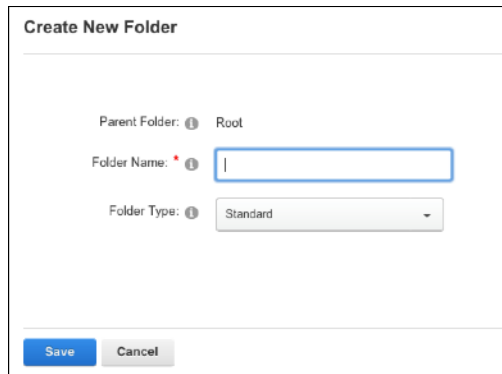
Site Assets

ในการจัดทำเว็บไซต์ อาจมีการนำไฟล์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ คลิปเสียง หรือต้องการมีพื้นที่จัดเก็บไว้สำหรับดาวน์โหลดไฟล์ต่างๆออกไปใช้งาน ระบบ DNN ได้เตรียม File Management ซึ่งเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการไฟล์ต่างๆบนระบบ สามารถเรียกใช้โดยคลิกเมนู **Admin** แล้วคลิกที่ **File Management**





การสร้างโฟลเดอร์


1. คลิก **Add New Folder** 
2. จะปรากฏหน้าต่างใหม่ขึ้นมา ให้ใส่ชื่อโฟลเดอร์ที่ต้องการ และเลือกประเภทโฟลเดอร์



Create New Folder

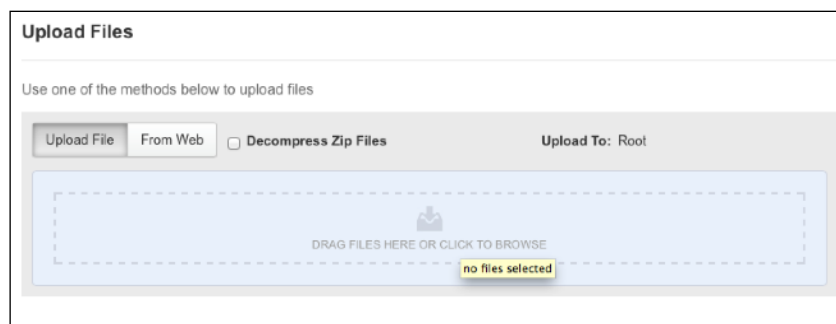
Parent Folder:  Root

Folder Name: 

Folder Type:  Standard

การอัปโหลดไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์

1. คลิก **Upload File** 
2. คลิกปุ่ม **Upload File** จากนั้น Browse ไฟล์ที่ต้องการจากเครื่องคอมพิวเตอร์



Upload Files

Use one of the methods below to upload files

Decompress Zip Files Upload To: Root

DRAG FILES HERE OR CLICK TO BROWSE

no files selected

การอัปโหลดไฟล์จากเว็บไซต์ภายนอก

1. คลิก **Upload File** 
2. คลิกปุ่ม **From Web** จากนั้นกรอก URL ของไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด

การลบไฟล์

1. เลือกไฟล์ที่ต้องการจะลบ
2. คลิกขวา จากนั้นคลิก **Delete**


HTML Module

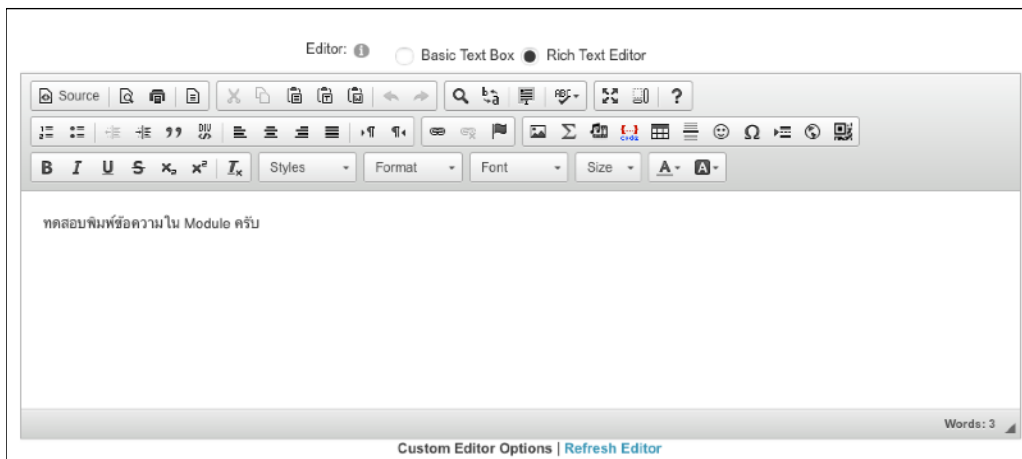
เป็น Module ที่ถูกใช้งานมากที่สุด เพราะเป็น Module ที่ใช้งานได้สารพัดประโยชน์มี Editor ที่เป็นแบบ WYSIWYG คล้ายกับโปรแกรม Microsoft Word ที่สามารถใส่ข้อความทั่วไป รูปภาพ ลิงค์ต่างๆได้อย่างง่ายดาย

การเพิ่ม HTML Module ลงในหน้าเพจ


1. ให้ไปที่ **Modules > Add New Module**
2. จากนั้นเลือกประเภทเป็น **Common**
3. แล้วเลือก Module ที่มีชื่อว่า **“HTML”**

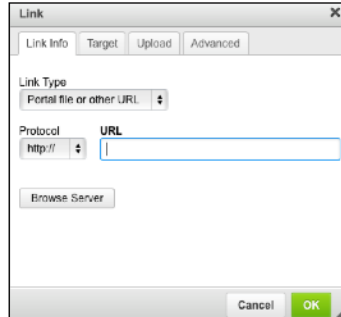
การเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลใน HTML Module

1. ให้อยู่ในโหมด Edit This Page
2. เลือก  จากนั้นคลิก **Edit Content**
3. จะพบหน้าจอของ Text Editor
4. หากแก้ไขข้อความเรียบร้อยแล้วกด **Save**

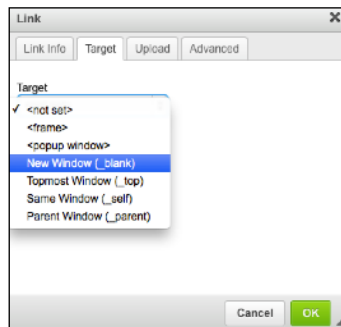


การสร้างลิงค์ (Link)


1. อยู่ในหน้าจอ Text Editor
2. กดปุ่ม  จะพบหน้าจอสำหรับการสร้างลิงค์
3. ในแท็บ Link info จะเป็นหน้าจอสำหรับกำหนดลิงค์ที่ต้องการจะเชื่อมโยงไป

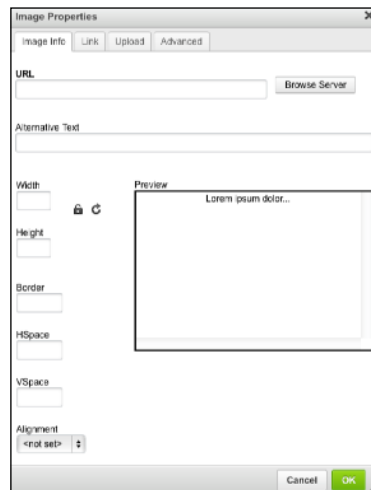


4. ในแท็บ Target จะเป็นหน้าจอสำหรับกำหนดรูปแบบการเปิดหน้าเว็บที่จะเชื่อมโยงไป
5. เสร็จเรียบร้อยกด **OK** และกด **Save**



การเพิ่มรูปภาพ

1. หากต้องการเพิ่มรูปภาพให้กับเว็บไซต์ ทำได้โดยกดปุ่ม  จะพบหน้าจอเพิ่มรูปภาพ
2. ที่แท็บ Images Info จะเป็นหน้าจอสำหรับเลือกรูปภาพ และสามารถกำหนด Alternative Text สำหรับแสดงคำอธิบายรูปภาพได้อีกด้วย
3. กด **Browse Server** เพื่อทำการเลือกรูปภาพ โดยภาพที่นำมาแสดงอาจจะทำการอัปโหลดผ่าน File Management มาก่อนหรือค่อยมาอัปโหลดโดยตรงจากหน้านี้ได้
4. ถ้าต้องการอัปโหลดรูปใหม่ให้กดปุ่ม **Browse...** เพื่อเลือกไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์
5. เลือกรูปได้เรียบร้อยแล้วให้คลิก **Upload New File** เพื่อนำไฟล์เข้าสู่ระบบ



6. เรียบร้อยแล้วกด **OK** และกด **Save**

Skin และ Container

ในการปรับแต่ง Skin และ Container ใหม่จะเป็นการทำให้เว็บไซต์เรามีความแตกต่างจากเว็บไซต์อื่นๆ และด้วยระบบ DNN สามารถเปลี่ยน Skin และ Container ได้อย่างง่ายดาย โดยเลือกที่ **Admin > Skin**

