

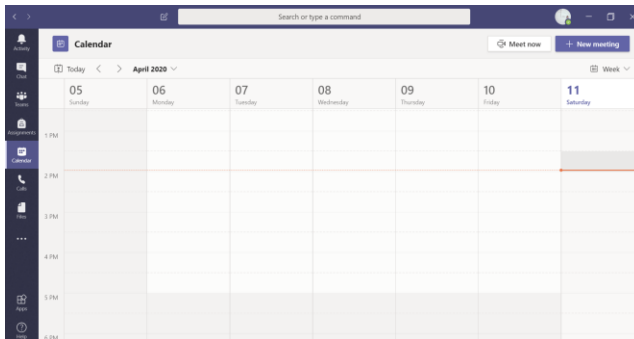
การประชุมหรือสอนออนไลน์ด้วย Microsoft Teams

การเข้าใช้งาน Microsoft Teams สามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี ดังนี้

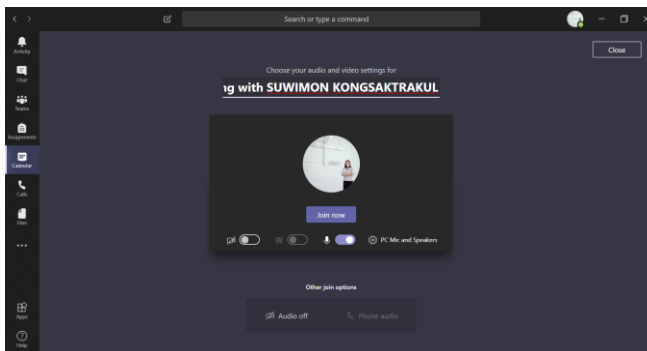
1. ผ่าน website <https://teams.microsoft.com/>
2. ผ่านโปรแกรม Teams โดยเข้า Download ได้ที่ <https://teams.microsoft.com/downloads> หรือจาก App store/Play store

Meet Now

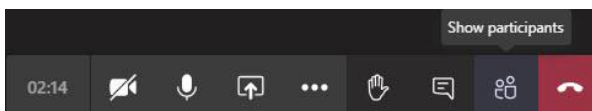
1. เข้าสู่ระบบด้วย Account @m.swu.ac.th
2. ที่แถบเครื่องมือด้านซ้ายมือ คลิก Calendar
3. ที่มุมขวามือ คลิก Meet now



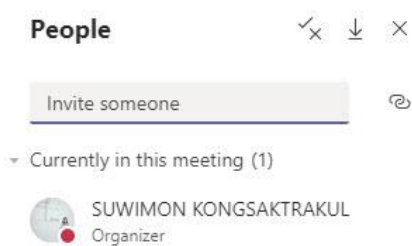
4. ทำการตั้งชื่อการประชุม จากนั้นคลิก Join now



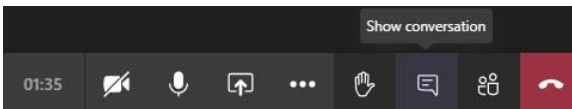
5. คลิก Show Participants



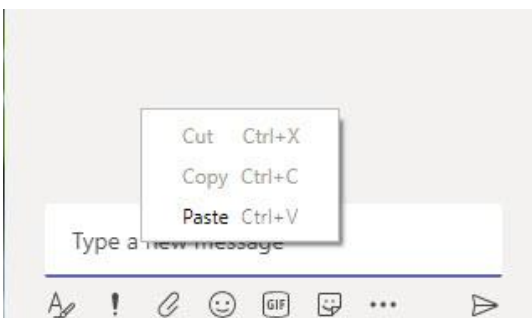
6. คลิกรูปไอ้เพื่อ Copy join info



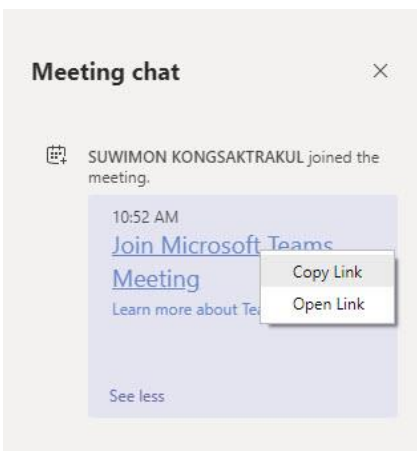
7. คลิก Show conversation



8. คลิกเมาส์ขวา เลือก Paste กดปุ่ม send



9. คลิกเมาส์ขวา เลือก Copy link

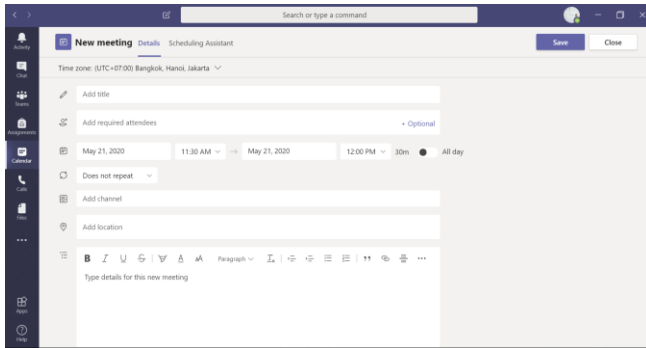


10. นำ Link ส่งไปให้กับผู้ร่วมประชุมผ่านทาง e-mail หรือ Line

Scheduled Meetings

1. เข้าสู่ระบบด้วย Account @m.swu.ac.th
2. ที่แถบเครื่องมือด้านซ้ายมือคลิก Calendar

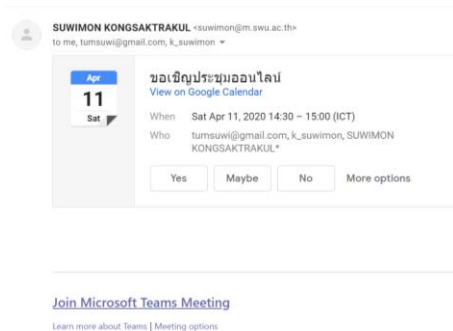
3. ที่มุมขวามือ คลิก New Meeting



4. ระบุชื่อการประชุม e-mail ผู้ร่วมประชุม วันเวลาการประชุม
5. ระบบจะส่ง e-mail เพื่อเชิญประชุมอัตโนมัติ
6. กดปุ่ม Save

การเข้าร่วมประชุม/เรียนออนไลน์

1. เมื่อได้รับ Link จากผู้จัดการประชุมทาง e-mail หรือ Line คลิกเพื่อเข้าร่วมประชุมได้เลย
2. คลิก Join Microsoft Teams Meeting



3. หากไม่มี Account สำหรับเข้าสู่ระบบ ให้ระบุชื่อเพื่อเข้าร่วมประชุม
4. คลิก Join Now เพื่อเข้าร่วมประชุม

